



Plan mot kränkande behandling

Hagmarkens skola

2019-2020

HAGMARKENS
SKOLANS

Innehållsförteckning

Mål, syfte och definitioner	3
Ansvarsfördelning och uppdrag	4
Främjande arbete	7
Förebyggande arbete.....	8
Åtgärdande arbete.....	9
Skollagen	13

Bilagor:

Bilaga 1	Anmälan om kränkande behandling, diskriminering eller andra incidenter
Bilaga 2	Utredning och uppföljning
Bilaga 3	Trygghetsenkät
Bilaga 4	Utvärdering av förra årets arbete
Bilaga 5	Nulägesanalys
Bilaga 6	Planerade förebyggande åtgärder läsåret 2019-2020

Mål, syfte och definitioner

Mål

Ingen, barn eller vuxen, får utsättas för diskriminering, trakasserier, kränkande behandling eller våld på Hagmarkens skola.

Syfte

Syftet med *Plan mot kränkande behandling* är att främja elevers och personals lika rättigheter och möjligheter, förebygga och förhindra trakasserier, kränkande behandling och våld mot barn och personal på Hagmarkens förskola.

Definitioner

Diskrimineringsgrunder:

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Kön

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Funktionshinder

Sexuell läggning

Ålder

Diskriminering

Direkt diskriminering är om skolan särbehandlar en elev/elever p.g.a. någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen omfattar. Indirekt diskriminering är om en elev missgynnas genom till synes neutrala ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Trakasserier

Trakasserier är en behandling som kränker ett barn/ elevs värdighet och som har koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier, ett uppträdande av sexuell natur som kränker en annans individs värdighet, bör uppmärksammas.

Kränkande behandling

Med kränkande behandling menas en kränkning av en elevs värdighet som saknar koppling till en diskrimineringsgrunderna.

Ansvarsfördelning och uppdrag

Elevhälsans uppgift är att arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande för elevers välmående och utveckling mot utbildningens mål. Skolans elevhälsoteam består av Lotta Svärdström (skolsköterska), Helena Salonen (skolläkare), Mikaela Andric- Blom (psykolog), Tina Wallin (rektor), Monica Eriksson (speciallärare), Ewa Jonasson (likabehandlingsgrupp) och Dennis Åhman (likabehandlingsgrupp).

Likabehandlingsgruppen är en undergrupp inom elevhälsan och deras uppgift är att samordna olika insatser kring enskilda elever, elevgrupper och pedagogers agerande kring frågor som rör elevers rätt till likabehandling samt vid kränkingsärenden.

Skolan har avtal med **Centrala elevhälsan** och elevhälsans personal får konsultation därifrån.

Rektor ansvarar för:

- Elevhälsans arbete så att det följer lagar och riktlinjer
- Beslut om åtgärdsprogram och särskilt stöd
- Organisatoriska möjligheter för elevhälsans arbete
- Kontakt med konsultativt stöd och berörda myndigheter vid behov
- Skriva protokoll vid elevhälsosamtal
- Plan mot Likabehandling och kränkande behandling upprättas och revideras årligen
- Organisera årets likbehandlingsarbete tillsammans med Likabehandlingsgruppen

Skolsköterska ansvarar för:

- Hälsosamtal med elever i f-klass och klass 2
- Medicinska insatser
- Allmänna och specifika observationer
- Stödsamtal med vårdnadshavare och personal kring enskilda elever
- Medverka och skriva protokoll vid vissa elevhälsosamtal
- Kontakt med skolläkare
- Kontakt med centrala elevhälsan i Uppsala
- Skriva remiss vid behov

Speciallärare ansvarar för:

- Kontakt med klasslärare och vårdnadshavare kring stödinsatser
- Kartläggning av elevers behov av särskilt stöd (tillsammans med klasslärare)
- Hjälpa lärare med utredningar och åtgärdsprogram
- Ta del av och genomföra vissa tester och kartläggningar av elevers kunskaper (samråd med klasslärare)
- Stöd i mindre elevgrupper
- Enskilt stöd till elever

Likabehandlingsgruppen ansvarar för:

- Organisation av årets likabehandlingsarbete tillsammans med rektor
- Samordning av arbetet kring trygghetsenkäter: planering, genomförande och uppföljning (sep-okt)
- Kartläggning av riskområden utifrån ovanstående (okt)
- Skrivande av nulägesanalys utifrån resultat och analys av kartläggningen (okt)
- Skrivande av planerade förebyggande åtgärder utifrån ovanstående (nov)
- Kränkningssärenden: Likabehandlingsgruppen blir alltid inkopplad vid kränkningssärenden
- Utvärdera årets arbete i slutet av läsåret

Klasslärare ansvarar för:

- Kartlägga elevers kunskaper och sociala stödbehov enligt årsarbetsplanen
- Meddela elevhälsan om en elev inte befaras nå målen alternativt är i behov av annat stöd
- Skriva utredningar kring enskilda elever (stöd från speciallärare)
- Skriva extra anpassningar i samband med omdöme
- Skriva åtgärdsprogram vid rektors beslut (stöd från speciallärare)
- Upprätta handlingsplaner över sociala stödinsatser vid behov (stöd från elevhälsan)

Skolläkare och psykolog kopplas in vid enskilda behov.

Mentorer till nyanställd personal ansvarar för att informera om Likabehandlingsplanen.

Elever ska göras delaktiga i planens innehåll och göra sitt bästa för att följa skolans gemensamma värdegrundsarbete.

Klasslärare och fritidsmentorer ansvarar för ett fortlöpande planerat/schemalagt värdegrundsarbete under året tillsammans med eleverna.

Vårdnadshavare ansvarar för att elevens personliga förhållanden och behov av omvårdnad, trygghet och fostran blir tillgodosedda. Vårdnadshavare kan påverka skolans likabehandlingsarbete genom att kontakta personal och/eller rektor, genom att svara på en enkät som kommer ut en gång per läsår samt genom att ta upp frågor kring ämnet på skolråd.

Övrigt

Plan mot kränkande behandling finns att läsa på Hagmarkens hemsida.

Främjande arbete

Det främjande arbetet är det som bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning. Det är en naturlig del av det vardagliga arbetet.

Främjande åtgärder skola	Främjande åtgärder fritidshem
Vi har utökad timplan i musik och idrott. Utöver det har vi flera inslag under skoldagen med musik och rörelse, t.ex. springpaus och musiklunch.	Vi har inplanerade temaperioder under hela läsåret då musik och rörelse är i fokus. Vi har inslag av musik och rörelse på olika sätt under övrig fritidstid.
Vi har små klasser och delar även dessa i halvklass flera ggr i veckan.	Barnen delas i mindre grupper för att skapa lugn under fritidstid.
Vi arbetar åldersblandat i olika konstellationer och samarbetar på så vis mellan klasserna. Vi har bland annat familjegrupper och ett faddersystem.	Vi samarbetar mellan fritidsavdelningarna så att barnen lär känna alla barn på skolan.
Elever som är i behov av extra stödinsatser och individuella lösningar får anpassningar under skoldagen.	Elever som är i behov av extra individuella anpassningar får anpassningar under fritidstid.
Klasslärarna har upprättat gemensamma strukturer och rutiner över skoldagen för att skapa tydlighet och trygghet t.ex. morgonhälsning, dagsschema, närvarokontroll etc.	Mentorerna ansvarar för att skapa tydliga rutiner under fritidstid kring samling, närvarokontroll, mellanmål etc. för att skapa lugn och trygghet.
Klasslärarna ansvarar för att bedriva ett fortlöpande värdegrundsarbete i klassen där våra värdegrundsord: positivt tänkande, respekt, empati och trygghet är i fokus.	Mentorerna ansvarar för att bedriva ett fortlöpande värdegrundsarbete i grupperna där våra värdegrundsord: positivt tänkande, respekt, empati och trygghet är i fokus
Klasslärarna försöker anpassa och utveckla sin undervisning så att den ska passa alla elever.	Eleverna erbjuds läxhjälp på fritidstid.
Klasslärare ansvarar för att regelbundet föra över viktig information rörande elever till fritidsmentorerna.	Fritidsmentorerna ansvarar för att regelbundet föra över viktig information rörande elever till klasslärare.
Klasslärarna ansvarar för att upprätta goda relationer till sina elever, vårdnadshavare och medarbetare.	Mentorerna ansvarar för att upprätta goda relationer till sina ansvarselever, vårdnadshavare och medarbetare
All skolpersonal arbetar kontinuerligt med relationsschema (enligt trafikljusmodellen) för att förbättra relationer både i den egna och andra elevgrupper.	All fritidspersonal arbetar kontinuerligt med relationsschema (enligt trafikljusmodellen) för att förbättra relationer både i den egna och andra elevgrupper.
På idrottstillfällen i Bälinge skola följer om möjligt alltid både en kvinnlig och en manlig pedagog med för att förebygga kränkningar i samband med omklädning.	Eleverna erbjuds delta i hälsogrupp. Där får eleverna lära sig att tänka hälsosamt kring mat, sömn och livsstil.
Det finns alltid vuxna i elevernas närhet både inomhus och utomhus på raster.	Det finns alltid vuxna i elevernas närhet både inomhus och utomhus på raster.
Skolpersonalen intar ett normkritiskt förhållningssätt.	Fritidspersonalen intar ett normkritiskt förhållningssätt.
Skolpersonal arbetar för att alla elever, oavsett olikheter, ska inkluderas i skolan.	Fritidspersonal arbetar för att alla elever, oavsett olikheter, ska inkluderas i fritidsverksamheten.
Varje år upprättas en musikal som bygger på vår värdegrund. Hela skolan deltar. Aktiviteter genom ”Drömmen om det goda”	Varje år upprättas en musikal som bygger på vår värdegrund. Hela skolan deltar. Aktiviteter genom ”Drömmen om det goda”

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer.

Kartläggning av riskområden ht

Kartläggning av riskområden sker under september-oktober genom:

- Trygghetsenkät (bilaga 3)- eleverna får fylla i enkäten, resultatet sammanställs av klasslärare som skickar sammanställningen till Likabehandlingsgruppen. Likabehandlingsgruppen tar fram förslag på åtgärder som tas upp enhetsvis. Enkäten görs återigen vecka 9. I samband med det arbetet följs åtgärderna upp och utvärderas. Eventuella nya åtgärder planeras. Dessa följs upp vid terminens slut.
 - Dagliga observationer av verksamheten
 - Samtal med elever om när/var de känner sig otrygga
 - Fortbildning för personal
 - Upprättande av ordningsregler och värdegrundsarbete inriktat på riskområden
- Skolan har tre grundläggande regler och fyra värdegrundsord: positiv tänkande, respekt, empati och trygghet. Utifrån det får eleverna utforma förslag till ordningsregler. Förslagen tas upp i elevrådet. Rektor sammanställer och beslutar om ordningsregler och går sedan runt i alla klasser för att berätta om reglerna.

Nulägesanalys

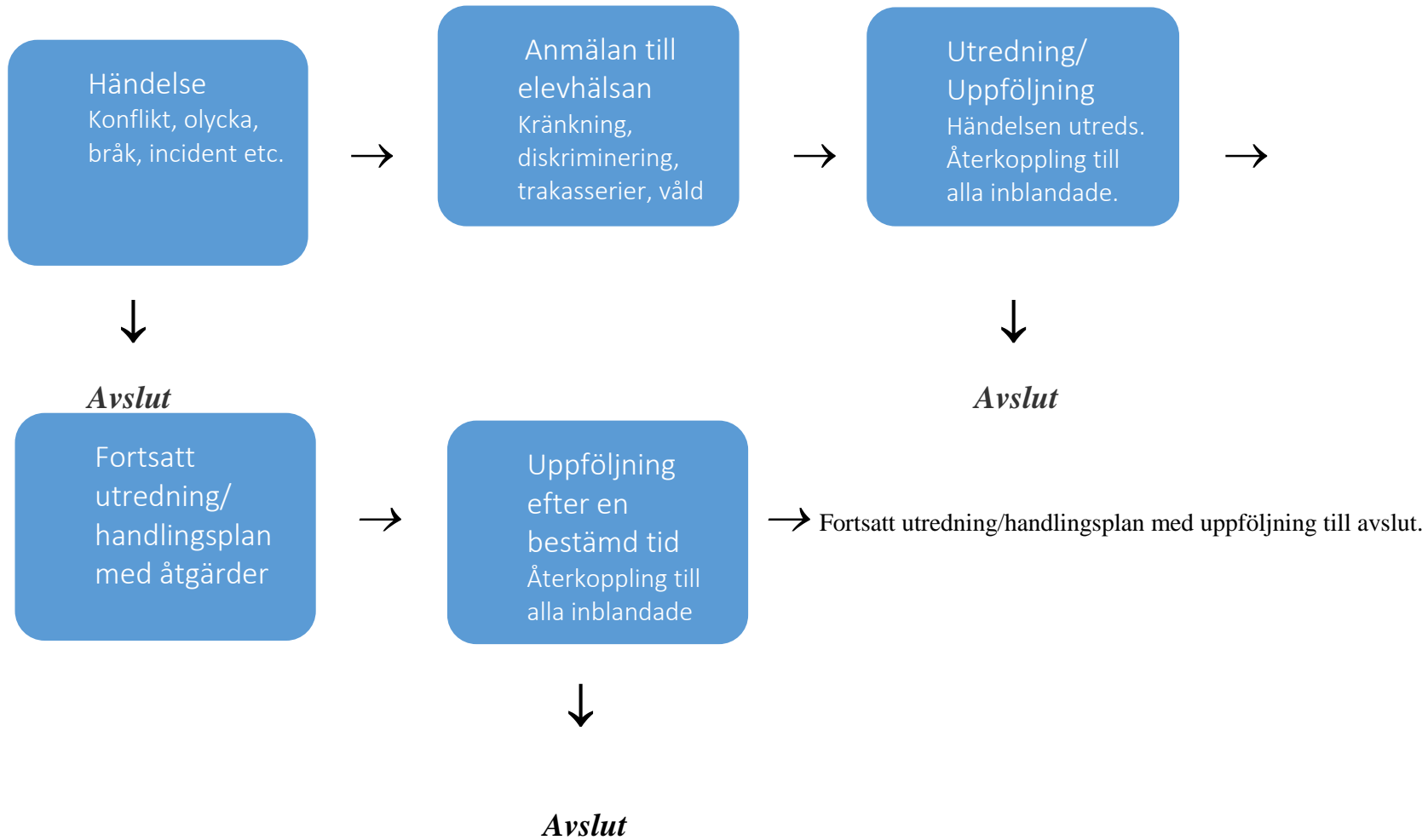
Utifrån kartläggningen gör Likabehandlingsgruppen en nulägesanalys (Se bilaga 5).som presenteras för all personal på ett APT i oktober. Innan APT har de även arbetat fram ett förslag på förebyggande åtgärder. Dessa revideras i samband med presentationen.

Planerade förebyggande åtgärder utifrån kartläggningen

Se bilaga 6

Åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet ska påbörjas direkt när ett barn eller en vuxen visar signaler på att hen upplever sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad. Nedan finns handlingsplan för skolans agerande.



Händelse

Elevärenden- elev-elev och personal blir vittne

1. Om personal på skolan blir vittne till en incident ingriper personen direkt, bryter situationen och värnar om den utsatte. Lyssna på den som blivit utsatt, bekräfta att det inte är ok. Fråga hur den utsatte mår och berätta att du ska prata med den andra.
2. Prata med den/de andra. Be personen/personerna berätta sin version av det inträffade. Tydliggör att det inte är ok att göra som personen gjort (även om det fanns en anledning bakom).
3. När du samtalat med båda var för sig, prata med barnen tillsammans och få den som gjort fel (eventuellt båda/alla om det är aktuellt) att be om ursäkt.
4. Om händelsen upplevs utagerad av de inblandade är händelsen avslutad. Stäm gärna av en extra gång med de inblandade barnen innan hemgång att allt känns ok.

(Om du som personal bedömer att händelsen kan upplevas som en kränkning går du till nästa steg, anmälan)

Elevärenden- elev- elev och personal får vetskap om kränkningen

1. Om en personal får vetskap (på annat sätt än genom att bevittna) att ett något skett mellan två eller fler elever tar personalen reda på mer kring händelsen genom att fråga inblandade om händelsen.
2. Alla får komma till tals och berätta sin version av det inträffade.
3. Den/de som gjort fel ber om ursäkt.
4. Om händelsen upplevs utagerad av de inblandade är händelsen avslutad. Stäm gärna av en extra gång med de inblandade barnen innan hemgång att allt känns ok.

(Om du som personal bedömer att händelsen kan upplevas som en kränkning går du till nästa steg, anmälan)

Vuxenärenden- vuxen kränker elev

1. Om personal får vetskap om att en annan personal kränker/skadar en elev är personen skyldig att ta reda på mer om händelsen samt att skyndsamt stoppa kränkningen.

Vuxenärenden- vuxen kränker vuxen

1. Om en personal upplever sig kränkt av annan personal kontaktar den utsatte arbetsgivare, Likabehandlingsgrupp eller arbetsmiljögrupp.

Anmälan till elevhälsan

Elevärenden

1. Om personalen bedömer att det är en kränkning, trakasserier eller diskriminering berättar personalen för de inblandade att hen ska meddela Likabehandlingsgrupp, rektor och vårdnadshavare.
2. **Personalen** skriver en anmälan om kränkning (bilaga 1) samt kontaktar vårdnadshavare.
3. Anmälan lämnas till elevhälsan och rektor efter samtalet till vårdnadshavare.
4. Likabehandlingsgrupp och rektor startar utredning så snart som möjligt.

Anmälan stannar på skolan men TP får information om samtliga anmälningar.

Vuxen-elev

1. All personal är skyldig att skriva en anmälan om kränkningen/incidenten (bilaga 1). Anmälan lämnas till rektor och Likabehandlingsgrupp.

Anmälan stannar på skolan men TP får information om samtliga anmälningar.

Anmälan till arbetsgivare

Vuxenärenden

1. Om personal får kännedom om att en annan personal upplever sig kränkt anmäls detta till arbetsgivare.

Utredning och uppföljning

Elevärenden

1. Likabehandlingsgrupp och/eller rektor skriver en utredning och uppföljning av ärendet (bilaga 2). Återkoppling ges till alla inblandade. Beslut om fortsatt utredning eller avslut fattas.
2. Om ärendet fortsätter utredas följs det upp tills ärendet kan avslutas. Ett ärende fortsätter så länge de inblandade eleverna känner ett behov. Vårdnadshavare ska alltid informeras när ett ärende avslutas.

Vuxen-elev

1. Likabehandlingsgrupp och/eller rektor skriver en utredning och uppföljning av ärendet (bilaga 2). Återkoppling ges till alla inblandade. Beslut om fortsatt utredning eller avslut fattas.
2. Om ärendet fortsätter utredas följs det upp tills ärendet kan avslutas. Ett ärende fortsätter så länge de inblandade eleverna känner ett behov. Vårdnadshavare ska alltid informeras när ett ärende avslutas. Om personal fortsätter kränka elev vidtas åtgärder som avstängning, polisanmälan, erinran, sjukskrivning etc.

Vuxenärenden

1. Arbetsgivaren genomför enskilt samtal med den utsatte samt den/de som kränker. De berörda kan välja om de vill att skyddsombud ska delta vid samtalen.
2. Om kränkningen fortsätter trots ovanstående åtgärder beslutar arbetsgivare om vidare åtgärder som exempelvis erinran, polisanmälan, företagshälsovård etc.

Skollagen 2010:800

Kapitel 6 Åtgärder mot kränkande behandling

10§ ”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.”

Kapitel 5 Trygghet och studiero

Ordningsregler

5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet.

Rektorn beslutar om ordningsregler.

Disciplinära och andra särskilda åtgärder

6 § Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som följer av 7-23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

7 § I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och 2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning